

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Operador de Micro do Básico ao Avançado – 124h

WINDOWS

- Introdução
- Partes do computador
- Iniciando o Windows
- A Área de trabalho e seus elementos
- Barra de tarefas
- O Botão iniciar
- Meu computador
- Desligando seu computador
- Gerenciador de tarefas
- Botões de controle
- Barra de título
- Botões de controle da janela
- Barra de menu
- Barra de rolagem
- Barra de ferramentas
- Caixas de diálogo
- Painel de controle
- Adicionar ou remover programas
- Configurações regionais
- Data/Hora
- Fontes
- Vídeo
- Mouse
- teclado
- Windows Explorer
- Alterando a exibição dos ícones

- Classificando as listas de arquivos
- Obtendo mais informações sobre arquivos ou pastas
- Criação de pastas
- Excluir pastas
- Renomear pastas
- Mover Pasta
- Copiar
- Colar
- Recortar
- Manipulação de arquivos
- Localizando seus arquivos
- Lixeira
- Trabalhando com acessórios do Windows
- WordPad
- Paint
- Calculadora
- Drives
- Ferramentas do sistema
- Backup de arquivos
- Contas do usuário
- Extensões

WORD

- Apresentação do Word
- Novidades no Word
- Aumentando o Tempo de Escrita e
- Diminuindo o Tempo de
- Formatação
- Incluindo Elementos Pré-Formatados
- Evitando Erros Ortográficos
- Adicionando Assinatura Digital

- Convertendo Documentos do Word em PDF ou em XPS
- Protegendo as Versões Finais de Documentos Contra Alterações
- Gerenciando Propriedades do Documento
- Diagnóstico do Office
- Recuperação do Programa
- Novidades no Word para Alunos e Professores
- Citando Fontes de Consulta
- Gerenciando Fontes Bibliográficas
- Controlando cada Modificação
- Publicando seu Trabalho
- Botão Office
- Barra de Inicialização Rápida
- Barra de Título
- Guia Layout da Página
- Procedimento de Trabalho no Microsoft Word
- Digitando o Texto
- Aplicando Formatação
- Excluindo uma Página em Branco
- Salvando um Documento
- Imprimindo um Arquivo
- Visualizando a Impressão
- Impressão de documentos
- Iniciando um Documento a Partir de um Modelo
- Salvando e Reutilizando Modelos
- Grupo Área de Transferência
- Alterando o Tamanho do Texto de Modo Rápido
- Espaçamento entre Linhas
- Digitando uma Lista Numerada ou com Marcadores
- Inserindo Marcadores e Numeração Automaticamente
- Distribuindo os Itens em uma Lista
- Alterando Conjunto de Estilos Rápidos
- Criando um Estilo Rápido Objetos de Procura
- Localizando e Substituindo Texto
- Seleccionando Texto
- Formatando Texto

EXCEL BÁSICO

- Introdução ao Curso de Excel
- O que é uma Planilha Eletrônica
- O que é o Excel?
- Componentes que formam o Excel

Formatação de Células

- O que são células
- Linhas e Colunas
- Movendo células
- Formatando células
- Seleccionando Linhas ou Colunas inteiras
- Inserindo Linhas e Colunas
- Adicionando bordas
- Adicionando cores nas células e nos textos
- Como mesclar células
- Estilos de células

Fórmulas e Funções

- (+) Soma
- (-) Subtração
- (/) Divisão
- (*) Multiplicação
- Função SOMA
- Função MÉDIA
- Funções MÁXIMO e MÍNIMO
- Utilizando o botão Soma (AutoSoma)

Gráficos

- Tipos e Subtipos de Gráficos no Excel
- Inserindo títulos no Gráfico
- Movendo objetos no Gráfico
- Como alterar as cores dos elementos do gráfico
- Estilos de Gráfico
- Como alterar a escala do Eixo de Valores

Filtros

- Criando filtro de Dados
- Personalizando o Filtro
- Entendendo o uso do Filtro
- Filtro e função SUBTOTAL

Configurações para Impressão

- Configurando a planilha para impressão
- A guia Página
- A guia Margens
- A guia Cabeçalho/rodapé
- A guia Planilha

EXCEL INTERMEDIÁRIO

Fórmulas com referências Absolutas e Mistas

- Referências Relativas de Células
- Referências Absolutas de Células
- Referências Mistas de Células
- O Significado do Símbolo \$

Múltiplas Planilhas, Múltiplas Pastas e Conciliação

- Gerenciando uma Planilha
- Copiando o conteúdo de uma Planilha
- Trabalhando com Múltiplas Planilhas
- Colar Especial
- Vinculação através da opção Colar Especial
- Conciliação de Planilhas

Segurança dos Dados

- Protegendo Dados
- Protegendo a Pasta de Trabalho
- Protegendo a Estrutura da Pasta de Trabalho
- Protegendo as Células da Planilha

Usando o menu Dados

- Opção Classificar
- Aplicar Filtros
- Propriedades
- Filtro Avançado
- Opção remover duplicatas
- Validação de Dados
- Opção Subtotal

Funções Lógicas

- Função: FALSO
- Função: VERDADEIRO
- Função: NÃO
- Função: SE
- Função: E
- Função: OU
- Função SOMASE
- Função SOMASES

Funções de Data e Hora

- Dados do Tipo Data e Hora
- Como o Excel Interpreta os Dados do Tipo Data e Hora
- Funções de Data
- Função HOJE
- Função DIA.DA SEMANA
- Função DIATRABALHO
- Função DIATRABALHOTOTAL
- Função DATADIF
- Funções de Hora
- Funções HORA, MINUTO e SEGUNDO

Funções de Procura

- Função de Procura Horizontal (PROCH)
- Sintaxe e utilização da Função PROCH
- Função de Procura Vertical (PROCV)
- Sintaxe e utilização da Função PROCV
- O Assistente de Função

Tabela Dinâmica

- O que é Tabela e Dinâmica
- Quando usar uma Tabela Dinâmica
- Formatar dados na Tabela Dinâmica
- Aplicar um estilo na Tabela Dinâmica
- Classificar dados na Tabela Dinâmica
- Filtrar dados na Tabela Dinâmica

Gráfico Dinâmico

- O que é Gráfico Dinâmico e qual é a sua utilidade
- Como criar um Gráfico Dinâmico
- Os 04 elementos de um Gráfico Dinâmico
- Formatar e inserir dados em um Gráfico Dinâmico

EXCEL AVANÇADO

Funções Estatísticas

- Função: MED
- Função: MODO
- Função: MENOR
- Função: MAIOR
- Função: ORDEM
- Função: MÍNIMO
- Função: MÁXIMO
- Função: MÉDIA
- Função: Contar
- Função: CONTAR.VAL
- Função: CONTAR.VAZIO
- Função: CONTAR.SE
- Função: PROB

Funções Financeiras

- Função: VF
- Função: VP
- Função: PGTO
- Função: PPGTO
- Função: IPGTO
- Função: NPER
- Função: VPL
- Função: TIR
- Função: ÉPGTO
- Função: IPGTO
- Função: NOMINAL
- Função: PGTOCAPACUM
- Função: TAXA
- Função: TAXAJUROS
- Função: DESC
- Função: JUROSACUM
- Função: JUROSACUMV
- Função: LUCRO

Validação de Dados

- Aplicando a Validação de Dados
- Adicionando uma Mensagem de Entrada
- Definindo Alertas de Erro
- Tipos de Alertas de Erro
- Validação de Dados do Tipo Lista
- Utilizando Fórmulas para Validar Dados
- Localizando Dados Inválidos

Atingir Meta

- O que é o Recurso Atingir Meta?
- Utilizando o Recurso Atingir Meta
- A Aproximação de Resultados
- Análise da Aproximação de Resultados
- Múltiplas Soluções

Auditoria de Fórmulas

- O que é a Auditoria de Fórmulas?
- Utilizando a Auditoria de Fórmulas Durante a Digitação
- Rastreamento de Células Precedentes
- Rastreamento de Células Dependentes
- Rastreamento de Erros
- Tipos de Erros no Excel
- Avaliando Fórmulas
- A Janela de Inspeção
- Modo Auditoria de Fórmulas

Introdução às Macros e ao VBA

- O que é Macro?
- Principais Benefícios da Utilização das Macros
- Habilitar Macro
- Desabilitar Macro
- Relação entre Macros e VBA
- Segurança na Utilização de Macros
- Criando a Sua Primeira Macro
- Como Salvar Pastas de Trabalho que Possuem Macros
- Extensão das pastas que contém macros
- Diferenças Entre Macros com Referências Absolutas e Relativas
- Gravando um Macro com Referências Relativas
- Utilidade "Real" das Macros
- VBA – Visual Basic for Applications

- Gravando e Executando rotinas automáticas em VBA
- Inserindo, excluindo, colorindo botões
- Controles de formulário
- Atalhos de Programação

ACCESS

- Significado de SGBD
- Iniciando o Access
- Conhecendo a Janela do Access
- Botão Office
- Faixa de Opções
- Barra de Ferramentas de Acesso Rápido
- Painel de Navegação
- Objetos com Guias
- Barra de Status
- Janela Ajuda
- Partes de um Banco de Dados
- Tabela
- Consulta
- Formulários
- Relatório
- Macros
- Módulos
- Projetando um Banco de Dados
- A Finalidade do Banco de Dados
- Tabelas Necessárias
- As Chaves Primárias
- Relacionamento de Tabelas
- Verificar os Erros na Estrutura da Tabela
- Aplicando as Regras de Normalização
- Primeira Forma Normal
- Segunda Forma Normal
- Terceira Forma Normal
- Criando o Banco de Dados
- Criar um Banco de Dados Usando um Modelo
- Criar um Banco de Dados em Branco
- Criar Objetos do Banco de Dados

Tabelas

- Planejar Tabelas
- Determinar as Tabelas Necessárias
- Por que Separar Tabelas?
- Criar Tabelas
- Criar uma Tabela Manualmente
- Criar uma Tabela Baseada em um Modelo
- Criar uma Tabela Vinculando ou Importando
- Determinar a Chave Primária
- Definir e Alterar a Chave Primária
- Remover a Chave Primária
- Criando Formulários
- Controles
- Expressões
- Elementos da Expressão
- Identificador
- Operadores
- Funções
- Constantes
- Construtor de Expressões

- Salvar Tabela
- Configurar Campos
- Criar Campos
- Adicionar um Novo Campo
- Adicionar Campos Usando Modelos de Campo
- Adicionar um Campo Existente em Outra Tabela
- Nomear Campos
- Regras de Nomenclatura
- Descrição do Campo
- Tipos de Dados
- Definir o Tipo de Dados
- Propriedades do Campo
- Propriedade Tamanho do Campo
- Propriedade Formato
- Máscara de Entrada
- Legenda
- Valor Padrão
- Regra e Texto de Validação
- Requerido
- Permitir Comprimento Zero
- Indexado
- Relacionamentos entre Tabelas
- Tipos de Relacionamentos
- Porque criar Relações entre Tabelas
- Criando Relacionamentos
- Exclusão de Relacionamentos
- Integridade Referencial

Consultas

- Tipos de Consultas
- Criando uma Consulta
- Consultas Seleção
- Consultas com Parâmetros
- Consultas de Tabelas de Referência Cruzada
- Critérios na Consulta
- Como Criar Critérios
- Calculando Campos
- Editar Dados em uma Consulta
- Alterar a Consulta para Editar os Dados
- Associar Tabelas e Consultas

Formulários

- Noções Básicas sobre Formulários
- Formulários no Modo Layout e o Modo Design
- Folha de Propriedades
- Seções do Formulário
- Salvar o Formulário
- Alterando o Formulário

POWER POINT

- Introdução
- Utilidade do Power Point
- A janela do Power Point
- Entendendo os modos do Power Point
- Criação de slides e apresentações
- Abrindo apresentações
- Salvando apresentações
- Criando uma apresentação nova
- Trabalhando com a barra de ferramentas
- Criando apresentações
- Slide mestre
- Alinhando e formatando objetos tipo texto
- Colorindo fundo do slide
- Inserindo objetos
- Como inserir um gráfico
- Como inserir um clip-art
- Inserindo um organograma
- Ferramentas especiais
- Folhetos de apresentações e anotações
- Criando folhetos para o público
- Trabalhando com autoformas
- Usando efeito de texto
- Desenhando objetos
- Trabalhando com Wordart
- Verificando erros
- Preparando a apresentação
- Personalizando animação
- Assistente
- Assistente de auto-conteúdo
- Configurando apresentação
- Modelos
- Guia Inserir Grupo
- Páginas
- Adicionando uma Página
- Adicionando uma Folha de Rosto
- Adicionando Quebra de Página
- Inserindo Tabelas Usando o
- Comando Tabelas Rápidas
- Exibindo Tabelas Rápidas
- Desenhando uma Tabela
- Convertendo Texto em Tabela
- Grupo Ilustrações
- Inserindo Imagens
- Formatando Imagem
- Formato 3D
- Profundidade
- Contorno
- Quebra de Texto
- Grupo Cabeçalho e Rodapé
- Inserindo Cabeçalho e Rodapé
- Ferramentas de Cabeçalho e
- Rodapé
- Excluindo Cabeçalho e Rodapé
- Numerando Páginas
- Grupo Texto
- Guia Layout da Página
- Aplicando um Tema de Cor
- Predefinido
- Criando um Tema de Cores
- Personalizado

- Grupo Configurar Página
- Alterando Margens de Páginas
- Alterando as Margens Padrão
- Trabalhando com Colunas
- Inserindo Colunas
- Espaço entre Colunas
- Formatando Colunas
- Quebra de Coluna
- Quebra de Seção
- Grupo Plano de Fundo da Página
- Inserindo uma Marca D'água
- Removendo uma Marca D'água
- Bordas
- Adicionando uma Borda
- Adicionando uma Borda a uma
- Página
- Adicionando uma Borda a um
- Objeto de Desenho
- Alterando uma Borda
- Alterando a Borda de uma Página
- Alterando a Borda de um Objeto de Desenho
- Removendo uma Borda de uma Página

INTERNET

- Introdução
- O que é a Internet
- Aspectos gerais
- Como as informações são transmitidas
- Como as mensagens são endereçadas
- Como os usuários podem se conectar
- Como conectar-se a Internet
- Alternativas tecnológicas sendo desenvolvidas
- O que é WWW - world wide web
- Principais Navegadores
- Internet Explorer
- Mozilla
- Chrome
- A barra de ferramentas do Internet explorer
- A barra de endereços
- Navegando por links
- Favoritos
- Ferramentas de pesquisa
- Transferência de arquivos - FTP
- FTP explorer
- Baixando arquivos para o seu computador
- Correio eletrônico
- Preparando e enviando uma mensagem
- Anexando um arquivo à mensagem